УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ОАО «Руденск»

от 12.06.2020 №186

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Открытом акционерном обществе «Руденск» на 2020-2022 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий**  | **Срок выполнения** | **Ответственные****исполнители** |
| **1.Организационно-правовые мероприятия** |
| * 1. (1.2) Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции
 | по мере их поступления | Солонович А.А.Хозянин М.М. |
|

|  |
| --- |
| 1.2. (1.3) Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подтвержденных коррупционным рискам. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений. |

 | по мере необходимости | Солонович А.А.Косак Е.Г.Хозянин М.М. |
| 1.3.(1.5)Обеспечить: разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции; реализацию мероприятий плана работы комиссии по противодействию коррупции | до 28 февраля постоянно | Солонович А.А.Хозянин М.М. |
|

|  |
| --- |
| 1.4. Организовать систематический анализ эффективности и результативности проводимой профилактической работы по противодействию коррупции. |

 | ежегодно | Хозянин М.М. Косак Е.Г. |
| 1.5 (1.7) Обеспечить под персональную ответственность:исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; эффективность деятельности структурных подразделений по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции в организации;  открытость и прозрачность в деятельности лиц, приравненных к ГДЛ, проведение мероприятий по автоматизации бизнес-процессов и переводу в дальнейшем отдельных процедур и услуг в электронный формат | постоянно | Солонович А.А.Косак Е.Г. |
| 1. **Мероприятия в области кадровой работы**
 |
| 2.1. (2.1) Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечня должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде, изменение штатного расписания, структуры и штатной численности работников и др.) вносить в этот перечень необходимые изменения и дополнения | 2020-2022 | Хозянин М.М.Косак Е.Г. |
| 2.2. (2.3) Продолжить работу по вручению под роспись Памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, назначаемым (принимаемым) на должности лица, приравненного к государственному должностному лицу, в ОАО «Руденск» | 2020-2022 | Косак Е.Г. |
| 2.3. (2.8) Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей лиц, приравненных к ГДЛ; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в таком резерве, не допускать неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв | 2020-2022 | Солонович А.А.Косак Е.Г. |
| 2.4. (2.9) При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность лица, приравненного к ГДЛ, не состоящего в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены | 2020-2022 | Солонович А.А.Косак Е.Г. |
| 2.5. (2.10) При внесении в Минпром предложений о согласовании продления трудового договора (контракта) или заключении нового контракта с руководителем организации в оценке соблюдения критериев, определенных Декретом Президента Республики Беларусь 15 декабря 2014 г. № 5, отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации | 2020-2022 | Косак Е.Г.Хозянин М.М. |
|  2.6. (2.11) В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения, либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, соблюдать законодательство регулирующее указанные вопросы. Рассматривать совместную работу супругов, близких родственников и свойственников, при которой один из них находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности другого, конфликтом интересов (конфликт интересов в деятельности лица, приравненного к государственному должностному лицу) | 2020-2022 | Солонович А.А.Косак Е.Г.Хозянин М.М. |
| 2.7 (2.12) При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к ГДЛ, направлять запросы в: Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (пункты 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909). | 2020-2022 | Косак Е.Г. |
| 2.8. (2.13) Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопрос о возможности назначения на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, лиц, которые:совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией. По результатам вносить конкретные предложения директору ОАО «Руденск» | 2020-2022 | Солонович А.А.Косак Е.Г. |
| 2.9. (2.14) Проводить проверку уровня знаний руководителями и специалистами, занимающими должности лиц, приравненных к ГДЛ, требований антикоррупционного законодательства, включенных в памятки для лиц, приравненных к ГДЛ) | 2020-2022 | Солонович А.А.Косак Е.Г. |
| 2.10. (2.17) Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины | 2020-2022 | Солонович А.А.Косак Е.Г.Начальник отд. охраны |
| 2.11. (2.18) При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению  | 2020-2022 | Солонович А.А.Косак Е.Г. |
|

|  |
| --- |
| 2.12. (2.16) Принимать меры по совершенствованию: порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного лицами, приравненными к ГДЛ с исполнением своих трудовых обязанностей. |

 | 2020-2022 | Солонович А.А.Косак Е.Г.Хозянин М.М. |
| 2.13. (2.4) Обеспечить внесение в положения об обособленных и структурных подразделениях норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях деятельности | постоянно | Косак Е.Г. |
|  |  |  |
| **3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности** |
|

|  |
| --- |
| 3.1. (3.1) Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг). |

 | 2020-2022 | Данилевич В.И.Сташевич С.Н.Бравин П.С.Болотник В.А. |
| 3.2. (3.4) Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06. 2004 г. № 714. Закупки металлопродукции у других поставщиков систематически анализировать и результаты рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии | 2020-2022 | Данилевич В.И.Сташевич С.Н.Болотник В.А. |
|

|  |
| --- |
| 3.3. (3.2) Обеспечить:систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ,услуг) |

 | 2020-2022 | Данилевич В.И.Сташевич С.Н.Болотник В.А.Председатель ревкомиссии |
|

|  |
| --- |
| 3.4. (3.3) Рассматривать факты нарушения лицом, приравненными к ГДЛ, порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства |

 | 2020-2022 | Солонович А.А. |
| 3.5. (3.5) Организовать регулярное проведение в порядке внутрихозяйственного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие | 2020-2022 | Председатель ревкомиссии |
|

|  |
| --- |
| 3.6. (3.6) Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). Составлять по результатам проверки письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности. Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности каждое полугодие на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. |

 | 2020-2022 | Данилевич В.И.Шимонец О.П.Председатель ревкомиссии |
| 3.7. (3.7) Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между её возникновением с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации  | 2020-2022 | Солонович А.А.Шимонец О.П. |
|

|  |
| --- |
| 3.8.Проводить выборочные проверки подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений |

 | 2020-2022 | Шимонец О.П. |
|

|  |
| --- |
| 3.9. (3.8) Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции. |

 | 2020-2022 | Данилевич В.И.Бравин П.С.Болотник В.А.Шимонец О.П.. |
| 3.10. (3.9) При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении  | 2020-2022 | Шимонец О.П. Сташевич С.Н.Председатель ревкомиссии |
|

|  |
| --- |
| 3.11. (3.15) Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ. |

 | 2020-2022 | Солонович А.А. |
| 3.12. (3.10) При выявлении в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в антикоррупционную комиссию | 2020-2022 | Солонович А.А.Председатель ревкомиссии |
| 3.13. (3.11) Обеспечить и постоянно поддерживать надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра  | 2020-2022 | Начальник отд. охраны |
| 3.14. (3.14) Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства |  | Хозянин М.М. |
| **4.Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия** |
| 4.1. (4.3) Обеспечить постоянное повышение уровня специальных знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.):работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (директора ОАО «Руденск», председателя и членов антикоррупционной комиссии и др.);работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг). | 2020-2022 | Косак Е.Г.Солонович А.А.Данилевич В.И. |
| 4.2. (4.5) Проводить разъяснительные мероприятия среди лиц, приравненных к ГДЛ, о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов | 2020-2022 | Косак Е.Г.Солонович А.А. |
| 4.3. (4.5) Проводить разъяснительные мероприятия среди лиц, приравненных к ГДЛ, о порядке сдачи по месту службы (работы) имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением законодательных актов в связи с исполнением своих трудовых обязанностей | 2020-2022 | Косак Е.Г.Солонович А.А. |
|

|  |
| --- |
| 4.4. (4.7) Размещать на официальном сайте организации информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции, обеспечить регулярное обновление информации. |

 | 2020-2022 | Цыбук В.Н.Данилевич В.И. |
| 4.5. (4.8) Регулярно размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения такой информации использовать также локальную компьютерную сеть. Тексты соответствующих публикаций, размещенных в периодических печатных изданиях, направлять в Минпром  | 2020-2022 | Солонович А.А.Косак Е.Г.Хозянин М.М. |
| 4.6. (4.9) Размещать на информационных стендах организации в доступных для всеобщего обозрения местах сведения:о деятельности антикоррупционных комиссии организации;о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организации; контактные данные председателя антикоррупционной комиссии и контактного лица по вопросам противодействия коррупции; иную информацию по вопросам противодействия коррупции.Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства, размещенные на информационных стендах организации  | 2020-2022 | Косак Е.Г. |
| **5. Иные организационные мероприятия** |
| 5.1. (5.1) Предоставлять в ОАО «БАТЭ» - УКХ «Автокомпоненты»:копию плана мероприятий по противодействию коррупции изменений и дополнений в эти планы;информацию о выполнении мероприятии предусмотренных настоящим Планом, а также планом утверждённым в организации в порядке и сроки установленные механизмом реализации настоящего плана | 2020-2022 | Солонович А.А.Хозянин М.М. |
| 5.2. (5.2) Обеспечить надлежащее, планирование и осуществление работы по противодействию коррупции с учетом, принятых в системе Минпрома мероприятий по противодействию коррупции. | 2020-2022 | Солонович А.А. |
|

|  |
| --- |
| 5.3. (5.7) Организовать учет фактов нарушений лицами, приравненными к ГДЛ, антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в ОАО «БАТЭ» - УК холдинга «Автокомпоненты», Минпром и территориальным прокурорам. |

 | 2020-2022 | Начальник отд. охраны |
| 5.4. (5.3) Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе Минпрома. Результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии. | 2020-2022 | Солонович А.А.Косак Е.Г. |
|

|  |
| --- |
| 5.5. (5.5) Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»). Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в КРО ОАО «БАТЭ» - УКХ «Автокомпоненты» не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов. |

 | 2020-2022 | Солонович А.А.Хозянин М.М. |
| 5.6. (5.6) Направлять в КРО ОАО «БАТЭ» - УКХ «Автокомпоненты» незамедлительно после их поступления в организацию: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организации; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организации (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.); сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.) | 2020-2022 | Солонович А.А.Хозянин М.М. |
|

|  |
| --- |
| 5.7. (5.8) Организовать учет сведений и копий документов, указанных в пунктах 5.4-5.6 настоящего Плана, в отношении работников организации. |

 | 2020-2022 | Хозянин М.М. |
|

|  |
| --- |
| 5.8. (5.11) Повысить эффективность взаимодействия между Минпромом государственными органами осуществляющими борьбу с коррупцией по обмену информацией связанной с фактами свидетельствующими о коррупции |

 | 2020-2022 | Солонович А.А.Начальник отд. охраны  |

**6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением**

6.1. Должностные лица, которые указаны в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют секретарю комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Руденск» информацию о выполнении соответствующих мероприятий (пунктов Плана) по срокам, указанным в служебных записках перед составлением отчета.

6.2. Информация направляется секретарю комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Руденск» в электронном виде на сетевую папку, а также на бумажном носителе за подписью ответственного лица.

6.3. ОАО «Руденск» представляет информацию в ОАО «БАТЭ» - управляющая компания холдинга «Автокомпоненты» в сроки, указанные в письмах управляющей компании перед составлением отчета.

Председатель комиссии по противодействию

коррупции в ОАО «Руденск» А.А. Солонович