УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

ОАО «Руденск»

13.06.2019 №220

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РУДЕНСК»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в ОАО «Руденск» комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).
2. Комиссия создается директором ОАО «Руденск» в количестве не менее 5 членов. Председателем комиссии является директор ОАО «Руденск», а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.
3. Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений предприятия, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, ведомственного контроля, кадровой и юридической работы, а также иные должностные лица предприятия по решению директора.

Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-З «О борьбе с коррупцией», Законом Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь», Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, иными актами законодательства и настоящим Положением.
2. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ОАО «Руденск» и унитарного предприятия «Раница-плюс»;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Руденск» и унитарного предприятия «Раница-плюс»;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Руденск» и унитарном предприятии «Раница-плюс», анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений ОАО «Руденск» и унитарного предприятия «Раница-плюс» по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

 рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

 принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

1. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:
2. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений Министерства промышленности Республики Беларусь и руководителей холдинга «Автокомпоненты» по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений; ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Руденск» и унитарного предприятия «Раница-плюс» и анализирует такую информацию;
3. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением; взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
4. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника государственного органа (организации) или подчиненной организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей; разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией; анализирует эффективность мер по противодействию коррупции, принимаемых в ОАО «Руденск»;
5. рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Руденск» и участвует в мониторинге их исполнения;
6. участвует в мониторинге исполнения планов мероприятий по противодействию коррупции, утвержденных унитарным предприятием «Раница-плюс»;
7. обобщает и анализирует поступающую информацию о нарушениях законодательства о противодействии коррупции ОАО «Руденск» и унитарного предприятия «Раница-плюс»;
8. заслушивает на своих заседаниях должностных лиц ОАО «Руденск», руководителя унитарного предприятия «Раница-плюс» о проводимой работе по профилактике коррупции в возглавляемых подразделениях и коллективах работников;
9. запрашивает у унитарного предприятия «Раница-плюс» в пределах компетенции ОАО «Руденск» в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;
10. привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);
11. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
12. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения унитарному предприятию «Раница-плюс» решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;
13. принимает решения о проведении в установленном законодательными актами порядке проверок в унитарном предприятии «Раница-плюс» по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о противодействии коррупциии;
14. принимает решения о возможности назначения в ОАО «Руденск» и унитарном предприятии «Раница-плюс» на должности должностных лиц и лиц, приравненных к должностным лицам, лиц, которые:

имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы (кроме должностей государственных служащих, занятие которых лицами, имеющими судимость, прямо запрещено статьей 33 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2003 года «О государственной службе в Республике Беларусь»);

совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;

ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией;

1. вносит руководителю унитарного предприятия «Раница-плюс» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
2. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции; рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;
3. осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции в ОАО «Руденск».
	1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и законодательством о противодействии коррупции.
	2. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.
	3. Председатель комиссии:

организует работу комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;

определяет дату, место и время проведения заседания комиссии. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте ОАО «Руденск» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

При отсутствии необходимого количества членов комиссии, достаточного для проведения заседания комиссии в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, председатель комиссии назначает новую дату заседания комиссии, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за выполнением поручений;

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 11 настоящего Положения.

* 1. Член комиссии вправе:

вносить предложения в повестку дня заседания комиссии;

вносить предложения о принятии комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным им предложениям;

задавать членам комиссии и другим лицам, участвующим в заседании комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

при несогласии с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

* 1. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю или заместителю председателя комиссии;

по решению комиссии (поручению её председателя) принимать участие в мероприятиях по выявлению правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, а также иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию; выполнять решения комиссии и поручения ее председателя;

незамедлительно в письменной форме уведомить директора ОАО «Руденск» - председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

* 1. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку заседаний комиссии; обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

составляет повестку дня заседания комиссии и представляет ее председателю комиссии для утверждения;

извещает через секретаря приёмной членов комиссии и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, и повестке дня заседания; ведет документацию комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает через секретаря приёмной ознакомление членов комиссии и иных заинтересованных лиц с протоколами заседаний комиссий, направляет им копии протоколов;

осуществляет учет и хранение документации комиссии, в том числе протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

* 1. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.
	2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, определяемые председателем комиссии с учетом сроков, установленных планами работы комиссии, но не реже одного раза в полугодие.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками ОАО «Руденск» и унитарного предприятия «Раница-плюс» антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в ОАО «Руденск» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в ОАО «Руденск» и унитарном предприятии «Раница-плюс;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам ОАО «Руденск» средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

с эффективностью осуществления ведомственного контроля.

 Помимо вопросов, указанных в части второй настоящего пункта, на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии. В частности, антикоррупционная комиссия не реже 2 раз в год рассматривает следующие вопросы:

 анализирует и рассматривает результаты анализа закупок металлопродукции из иных источников, помимо закупок у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации;

 рассматривает нарушения порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур государственных закупок и закупок за счет собственных средств, т.к. данные правонарушения являются правонарушениями, создающими условия для коррупции;

 рассматривает на заседаниях не реже 2 раз в год письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности и устанавливет, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации;

 рассматривает на заседании каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания и устанавливает, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации;

 рассматривает на заседании каждый факт освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений;

 анализирует и даёт антикоррупционную оценку переданным в антикоррупционную комиссию материалам, выявленным контролирующими органами в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств), содержащих признаки правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционные правонарушения и иные нарушения законодательства о борьбе с коррупцией;

 рассматривает на заседаниях антикоррупционной комиссии вопрос о возможности назначения на должность лиц, приравненных к государственному должностному лицу, которые:

- имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы;

- совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;

 - ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией (статьи 9.6, 9.13, 9.26, 10.5, 11.16, 11.77, 23.81, 23.82, 23.83, 23.84 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях),

Председатель комиссии принимает решение о созыве заседания комиссии при наличии соответствующего письменного предложения не менее одной трети oт общего числа членов комиссии.

* 1. Заседание комиссии ведет председатель комиссии.
	2. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения структурными подразделениями ОАО «Руденск» и унитарного предприятия «Раница-плюс». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.
	3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии, и проектов решений комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.
	4. В протоколе заседания комиссии указываются: дата, место и время проведения заседания комиссии; наименование комиссии;

сведения о членах комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании комиссии;

повестка дня заседания комиссии;

содержание рассмотренных на заседании комиссии материалов, выступлений членов комиссии и других участников заседания;

наличие особого мнения у членов комиссии по рассматриваемым вопросам;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу материалах.

* 1. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии.

Секретарь комиссии в 5-дневный срок со дня подписания протокола доводит его до членов комиссии и иных заинтересованных лиц.